



GAZBİR-GAZMER

## GÖZETİM, YENİDEN BELGELENDİRME VE BELGE YENİLEME PROSEDÜRÜ

Doküman No: PR.B.03

Yayın Tarihi: 10.03.2018

Rev. No: 02

Rev. Tarihi: 16.04.2020

### 1. Amaç ve Kapsam

Bu prosedürün amacı, GAZBİR-GAZMER tarafından belgelendirilen kişilerin ilgili standartlar doğrultusunda ve yetkilendirilen süreler içinde belgelendirme konusu ile ilgili çalıştığının ve belgelendirilen kişinin yeterliğinin sürdürüğünün kontrolünü sağlamaktır.

Bu prosedür, gözetim, yeniden belgelendirme ve belge yenileme faaliyetinin yürütülmesine ilişkin izlenmesi gereken metot ve esasları kapsar.

### 2. Sorumlular

**Genel Müdür**

**Personel Belgelendirme Müdürü**

**Belge Kayıt Personeli**

### 3. Tanımlar

**Gözetim:** GAZBİR-GAZMER tarafından, belgelendirilen kişilerin belgelendirme konusu ile ilgili çalıştığının ve belgelendirilen kişinin yeterliğinin sürdürüğünün kontrolü için yapılan faaliyet.

**Yeniden Belgelendirme:** Belge geçerlilik süresi sonunda, yeniden belgelendirme için gerekli şartların sağlanarak belge geçerlilik süresinin uzatılması.

### 4. İlgili Dokümanlar

Dokümante Edilmiş Bilginin Kontrolü Prosedürü	<b>PR.S.01</b>
İtiraz ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi Prosedürü	<b>PR.S.07</b>
Belgeli Personel Gözetim Uygulama Talimatı	<b>TL.B.03.01</b>
Belge Talep Formu	<b>F.B.01.01</b>
Belgeli Personel Gözetim Bildirim Formu	<b>F.B.03.01</b>
Belgeli Personel Gözetim Takip Formu	<b>F.B.03.02</b>
Belgelendirilmiş Personel Gözetim Karar Formu	<b>F.B.03.03</b>

### 5. Uygulama

#### 5.1. Gözetim Faaliyetinin Yürütülmesi

Belgelendirilen kişilerin ilgili program, standart ve yeterlilikler doğrultusunda ve yetkilendirilen süreler içinde belgelendirme konusu ile ilgili çalıştığının ve belgelendirilen kişinin yeterliğinin sürdürüğünün kontrolü sağlamak için yapılır, gözetim faaliyetinin yürütülmesine ilişkin izlenmesi gereken metot ve esasları aşağıda madde madde belirtilmiştir.

- Belgelendirilmiş kişilerin gözetim faaliyetleri Personel Belgelendirme Müdürü koordinasyonunda Belge Kayıt Personelince yürütülür ve kayıt altında tutulur.

HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
PERSONEL BELGELENDİRME MÜDÜRÜ	YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR



GAZBİR-GAZMER

## GÖZETİM, YENİDEN BELGELENDİRME VE BELGE YENİLEME PROSEDÜRÜ

Doküman No: PR.B.03

Yayın Tarihi: 10.03.2018

Rev. No: 02

Rev. Tarihi: 16.04.2020

- Gözetim işlemleri MYK'nın yayınlamış olduğu Mesleki Yeterlilik Belgesi Gözetim Ve Belge Yenileme Faaliyetlerine İlişkin Usul Ve Esaslar dokümanına uygun olarak gerçekleştirilmektedir.
- GAZBİR-GAZMER tarafından belgelendirilen kişi, belgenin geçerlilik süresi boyunca yeterliliğinin sürdürüğünün teyit edilmesi için, belgelendirme programında belirtilen süre içinde belge konusu ile ilgili çalıştığını ispatı ile yükümlüdür.
- Kayıt Personelince sınav yazılımı üzerinden Belge gözetim süresinden en az 30 gün önce Belgeli Personele gözetim süresinin yaklaştığına dair sms veya e-posta yoluyla uyarı mesajı gönderilerek GAZBİR-GAZMER web sitesinde yayınlı Belgeli personel gözetim bildirim formunu ulaştırması istenir.
- Gaz Dağıtım Şirketi talebi doğrultusunda GDŞ yetkililerine, kuruluşlarında çalışan belgeli ustaların bilgilerinin yer aldığı Belgelendirilmiş Personel Gözetim Takip Formu kayıt personeli tarafından gönderilir. GDŞ Yetkilisi bu listede yer alan belgeli ustaların çalışma durumlarını bildirir.
- Belge Kayıt Personeli, belgelendirilmiş personelin Belgeli Personel Gözetim Bildirim Formunda belirtilen şartlara uymayan veya istenen belgeleri gözetim tarihine kadar sunmayan ve GDŞ yetkilisi tarafından gönderilen Belgelendirilmiş Personel Gözetim Takip Formunda yer alan pasif çalışanları listeleterek Personel Belgelendirme Müdürüne sunar. Personel Belgelendirme müdürü Belgelendirilmiş Personel Gözetim Karar Formu ile, yeterliliği sağlanamayan kişiler için belge askı kararlarını verir. Belge Kayıt Personeli verilen karar sonucunda BES yazılımında ve MYK Portal' da ilgili belgelerin durumunu askıya alır. Kayıtlar, Belgeli personel takip dosyasına kaldırılır. Belgesi askıya alınan kişi belge geçerlilik durumunu e-devlet, MYK web sitesi ve [www.gazmer.com.tr](http://www.gazmer.com.tr) adresinden sorgulayabilir.
- Belgesi askıya alınan ve iptal edilen belge sahiplerine MYK tarafından belge geçerlilik durumu sms ile bildirilir. Belge kullanım sözleşmesinde, belge sahiplerinden belgesi askıya alınanlardan belgenin askıya alındığı süre boyunca belge ile ilgili herhangi bir faaliyette bulunmaması, belgenin iptali durumunda belgenin iade edilmesi gerekliliği taahhütü alınır.
- GAZBİR-GAZMER tarafından belgelendirilen kişi hakkında herhangi bir itiraz/şikayet olduğu takdirde, bu itiraz/şikayet İtiraz ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi Prosedürüne göre değerlendirilir.

### 5.2. Yeniden Belgelendirme Faaliyetinin Yürütülmesi

- Belgelendirilmiş kişilerin, yeniden belgelendirme faaliyetleri Personel Belgelendirme Müdürü koordinasyonunda Belge Kayıt Personelince yürütülür ve kayıt altında tutulur.
- Yeniden belgelendirme MYK'nın yayınlamış olduğu "Geçerlilik Süresi Dolan MYK Mesleki Yeterlilik Belgelerinin Yenilenmesi Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar" dokümanına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Belgenin geçerlilik süresi dolduğunda yeniden belgelendirme

HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
PERSONEL BELGELENDİRME MÜDÜRÜ	YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR



## GÖZETİM, YENİDEN BELGELENDİRME VE BELGE YENİLEME PROSEDÜRÜ

Doküman No: PR.B.03
Yayın Tarihi: 10.03.2018
Rev. No: 02
Rev. Tarihi: 16.04.2020

için uygulanacak yöntem eğer ulusal yeterlilikte belirtilmemiş ise ilk başvuru yöntemine uygun olacaktır. Eğer ulusal yeterlilikte bu konu yer alıyorsa ulusal yeterliliğe göre yeniden belgelendirme yapılır.

- Belgelendirme şartlarında herhangi bir değişiklik olması (belge kapsamının değişmesi vb.) durumu, GAZBİR-GAZMER tarafından web sayfası aracılığı ile duyurulur. Bu durumda, gerekli şartlar sağlanarak yeniden belgelendirme yapılabilir, mevcut belgelere geçerlilik süresi içerisinde herhangi bir değişiklik yapılmaz.

### 5.3. Belge Yenileme Faaliyetinin Yürütülmesi

- Belgelendirilmiş kişilerin, Belge yenileme faaliyetleri Personel Belgelendirme Müdürü koordinasyonunda Belge Kayıt Personelince yürütülür ve kayıt altında tutulur.
- Kayıt Personelince sınav yazılımı üzerinden, geçerli belgesi bulunan belgeli personele, belge geçerlilik süresi öncesinde, belge yenileme dönemi başladığında belgelerinin geçerlilik sürelerinin dolmak üzere olduğu ve belge yenilemek için izlemeleri gereken adımlarla ilgili elektronik ortamda uyarı amaçlı sms veya e-posta gönderilir. Uyarıyı değerlendirmek ve belgeyi yenilemek üzere başvuruda bulunmak belgeli personelin sorumluluğundadır. Aksi halde belge iptal olur.
- Başvuru sahibi belge yenileme başvuru dönemi içerisinde belge yenileme başvurusu yapabilir. Başvuru dönemi; belgenin geçerlilik süresinin altı ay öncesinden başlar.
- İletişim bilgilerindeki değişiklikleri zamanında bildirmemiş kişilerle irtibata geçmemesi durumunda GAZBİR-GAZMER'in herhangi bir yükümlülüğü bulunmaz.
- Başvuru dönemi içerisinde e-mail yolu ve aday başvuru dosyası ile başvurusunu yapmış kişi için mevcut belgesinin geçerlilik süresi dolmadan önce başvuruyu almış olan kayıt personeli tarafından belge yenileme ön başvurusu MYK portala bildirilir.
- Belge yenileme başvuru döneminin başlangıç tarihinden önce ve belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden sonra yapılan başvurular kabul edilmez. Bu dönemler dışında başvuru yapanlar için ilk başvuru yöntemi geçerli olacaktır.

#### 5.3.1. Sınavsız Belge Yenileme

- Belgelerin geçerlilik süresi ve belge yenileme koşulları ilgili programlarda belirtilmiştir. İlgili program/yeterlilikte ve şartnamede belirtilen şartları eksiksiz yerine getiren belgeli personel, Belge talep formunu veya aday bildirim dosyasını doldurarak mail / kargo yolu ile belge yenileme talebini GAZBİR-GAZMER'e iletir. Kayıt Personeli talebini almış olduğu belgeli personelin doldurmuş olduğu Belge Talep formunun aslını / taramasını veya BES yazılımı üzerinden oluşturduğu Belge Talep Formunu Portal'a yükleyerek talebini işleme almış olur.

HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
PERSONEL BELGELENDİRME MÜDÜRÜ	YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR



GAZBİR-GAZMER

## GÖZETİM, YENİDEN BELGELENDİRME VE BELGE YENİLEME PROSEDÜRÜ

Doküman No: PR.B.03

Yayın Tarihi: 10.03.2018

Rev. No: 02

Rev. Tarihi: 16.04.2020

- Belge geçerlilik süresi dolmadan MYK'ya bildirilmiş kişilerden; mevcut belgenin geçerlilik süresi dolduktan en geç üç ay sonrasına kadar belge yenileme işlemleri tamamlanmalıdır. Aksi takdirde aday ilgili yeterliliğin performans biriminden sınava katılmalıdır.
- Başvuru sahibi, GAZBİR-GAZMER web sitesindeki ücret tarifesinde belirtilen sınavsız belge yenileme ücretini Kuruluşa öder.
- Başvuru sahibi, GAZBİR-GAZMER'in belirlediği yöntem ve kurallara uygun olarak istenen evrakları GAZBİR-GAZMER'e iletir.
- İlgili program/yeterlilikte ve şartnamede belirtilen şartları belgeleyen evraklar ile başvuru formları adaydan temin edilerek uygunluğu incelenir ve belge kararı alınır.
- Belge yenileme işlemi mevcut belgeyi düzenlemiş kuruluş tarafından gerçekleştirilebileceğinden; ilk belge düzenlemesi başka kuruluş tarafından yapılmış kişilerin sınavsız belge yenileme başvuruları reddedilir.
- Başvuru evraklarının eksiksiz şekilde GAZBİR-GAZMER'e tesliminden en geç 20 gün sonra belge adaya ulaştırılır.

### 5.3.2. Sınavlı Belge Yenileme

- GAZBİR-GAZMER vermiş olduğu belgelerin geçerlilik tarihlerini ve talepleri göz önünde bulundurarak belgelerinin geçerlilik süresi dolmak üzere olan kişilerin belge yenilemesine imkân tanıyacak yeterli sayıda belge yenileme sınav(lar)ı açar.
- GAZBİR-GAZMER başvurusunu uygun bulduğu kişi için düzenleyeceği sınav(lar)ı kişinin başvuru tarihinden itibaren en geç on iş günü içerisinde Kuruma bildirmelidir.
- Ön başvurusu zamanında MYK'ya bildirilmiş kişilerden; mevcut belgenin geçerlilik süresi dolduktan en geç bir yıl sonrasına kadar belge yenileme işlemleri tamamlanmalıdır.
- Sınavla belge yenileme yönteminde sınava giren aday daha önce İşsizlik Sigortası Fonundan yararlanmamış ise sınav ve belge ücreti İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanır.
- GAZBİR-GAZMER'de belge yenileme sınavlarının bir kısmından başarısız olmuş başvuru sahibi; başarısız olduğu sınav(lar)a GAZBİR-GAZMER'de girmesi hâlinde önceden başarılı olduğu sınav(lar)dan muaf tutulur,
- Farklı bir kuruluştaki belge yenileme sınavında başarısız olmuş başvuru sahibi; GAZBİR-GAZMER'de sınava girmek istediği takdirde; sınavların tamamına tabi tutulur.
- Başvuru sahibi, GAZBİR-GAZMER web sitesindeki ücret tarifesinde belirtilen sınavlı belge yenileme ücretini Kuruluşa öder, ve GAZBİR-GAZMER belirlediği yöntem ve kurallara uygun olarak istenen evrakları GAZBİR-GAZMER'e iletir.

HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
PERSONEL BELGELENDİRME MÜDÜRÜ	YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR



GAZBİR-GAZMER

## GÖZETİM, YENİDEN BELGELENDİRME VE BELGE YENİLEME PROSEDÜRÜ

Doküman No: PR.B.03

Yayın Tarihi: 10.03.2018

Rev. No: 02

Rev. Tarihi: 16.04.2020

- İlk defa girdiği belge yenileme sınavında başarısız olan kişilere belgesinin geçerlilik süresi dolmadan önce ilave sınav ücreti alınmadan en az bir kez daha sınav imkânı GAZBİR-GAZMER tarafından sağlanır. Sınav ve belgelendirme ücretinin 25/08/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu çerçevesinde İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanması hâlinde ilk girdiği sınavda başarısız olan kişilere belgesinin geçerlilik süresi dolmadan önce ilave sınav ücreti alınmadan en az iki kez daha sınav imkânı GAZBİR-GAZMER tarafından sağlanır. Belgesinin geçerlilik süresinin son bir ayı içerisinde başvuru yapan kişilere ilave sınav hakkı sağlanmayabilir.

### 6. Kayıtlar

Bu Prosedürün uygulanması sonucu oluşan kayıtlar GAZBİR-GAZMER tarafından belirtilen saklama süresince (Dokümante Edilmiş Bilginin Kontrolü Prosedürü) gizliliği korunarak muhafaza edilir. Elektronik ortamda tutulan verileri ise süresiz olarak saklanır.

### 7. Ekler

**TL.B.03.01** Belgeli Personel Gözetim Uygulama Talimatı

**F.B.03.01** Belgeli Personel Gözetim Bildirim Formu

**F.B.03.02** Belgeli Personel Gözetim Takip Formu

**F.B.03.03** Belgelendirilmiş Personel Gözetim Karar Formu

HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
PERSONEL BELGELENDİRME MÜDÜRÜ	YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR



GAZBİR-GAZMER

## GÖZETİM, YENİDEN BELGELENDİRME VE BELGE YENİLEME PROSEDÜRÜ

Doküman No: PR.B.03

Yayın Tarihi: 10.03.2018

Rev. No: 02

Rev. Tarihi: 16.04.2020

### DEĞİŞİKLİKLER TABLOSU

No	Tarih	Konusu	Talep Sahibi
01	24.04.2019	5.3 Belge Yenileme Faaliyetlerinin Yürütülmesi konusu detaylandırıldı. Sınavlı Belge Yenileme ve Sınavsız Belge Yenileme başlıkları eklendi.	Yönetim Temsilcisi
02	16.04.2020	Gözetim faaliyetleri ve sınavsız belge yenileme sürecinde değişiklikler yapıldı	Yönetim Temsilcisi

HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
PERSONEL BELGELENDİRME MÜDÜRÜ	YÖNETİM TEMSİLCİSİ	GENEL MÜDÜR