



### Ürün Sertifikalandırma İş Akışı

- İmalatçı / ithalatçı firma, Firma Kayıt Formunu doldurarak GazMer 'e iletir.
- Firmanın beyan ettiği bilgiler, GazMer Yetkilisince kontrol edilerek onaylanır. Sistem tarafından otomatik olarak oluşturulan bilgilendirme e-postası, firmaya ulaştırılır.
- Firma yetkilisi, bu e-postadaki "kullanıcı adı" ve "parola" ile GazMer web sitesine bağlanarak ürün sertifika takip uygulamasına giriş yapar. Sistem güvenlik amacıyla ilk girişte, firma yetkilisinin parola bilgisini değiştirmesini ister.
- Parola değişikliğinin ardından firma yetkilisi ; internet bağlantısı olan herhangi bir konum ve zamanda ürün sertifika takip uygulamasına giriş yaparak ürünün sisteme kaydı için başvurusunu gerçekleştirir.
- Yetkili her ürün başvurusunda ürüne ait bilgileri web sitesindeki ilgili dijital forma işler. Form onaylandığında GazMer web ön kontrol alanına kaydedilir.
- Firma yetkilisi, başvuru belgelerini (ürün takip bedeli makbuzunu ekleyerek) sıralı bir şekilde ve seperatörlerle ayrılmış olarak klasörleyerek kargo ile GazMer Ürün Sertifika Takip Birimine ulaştırır.
- GazMer yetkilisi ilgili hukuki ve teknik mevzuata göre klasörü inceler. Bu amaçla web ön kontrol alanında bekleyen başvurular listesinden çektiği dijital form ile klasördeki bilgilerin uyumunu kontrol eder.
  - » Sonuç olumsuz ise ; uygunsuzluk bulunan noktalar not edilir ve dijital form olumsuz olarak işaretlenir.
  - » Sonuç olumlu ise ; dijital form olumlu olarak işaretlenir.
- Ön incelemesi tamamlanan ürünler, en fazla 7 işgünü içerisinde ürün komisyonunca gözden geçirilir.
  - » Gözden geçirme sonucu uygun görülen ürünler onaylanır. Bu bilgi firmaya e-posta ile otomatik olarak iletilir. Ürün verileri sisteme ve web sitesine (cep telefonu, pda, pocket pc, netbook ve notebook gibi mobil araçlarla sorgulanabilecek şekilde) aktarılır.
  - » Gözden geçirme sonucu uygun bulunmayan ürünler, eksik listesi düzenlenerek reddedilir. Bu bilgi firmaya e-posta ile otomatik olarak iletilir. Bu durumda firmanın başvurusu tekrarlaması beklenir.
- Onaylanan ürün için firma adına fatura düzenlenir. Fatura, başvuru klasörüne eklenir ve kargo ile firmaya ulaştırılır.
- Sistem sertifika / vize süresinin dolmasına 1 (bir) ay kala firmayı e-posta ile otomatik olarak uyarır. Firma başvuru belgelerini beyan ederek ürünün vizelenmesini talep eder. Bu durumda gerekli işlemler tekrarlanır.
- Vize başvurusu yapılmayan ürünler web sitesinde 1 (bir) yıl boyunca görüntülenir. Bu sürenin dolumu halinde, yayın durdurularak bilgiler veritabanında saklanır.

### Ürün Sertifika Takibi Başvuru Belgeleri

1. Ürün belgelendirme başvuru ve firma bildirim formu (firma kaşeli ve yetkili kişi ıslak imzalı)
2. Firma ticari sicil kayıt belgeleri
  - a. Sanayi ve/veya ticaret odası kayıt belgesi (sanayi ve/veya ticaret odası onaylı)
  - b. Faaliyet konularının belirtildiği şirket ana sözleşmesi son şeklinin bulunduğu
    - Ticaret sicil gazetesi (ticaret odası onaylı) veya
    - Sicil kayıt sureti (ticaret sicili memurluğu onaylı)
3. (Firma bildirim formunda belirtilen) yetkili kişilerin imza sirküleri (noter onaylı)
4. Yetkili servis belgeleri (ürüne bağlı olmakla ve ürüne göre farklılık göstermektedir)
  - a. En az 2 adet yetkili servise ait TSE hizmet yeri yeterliliği (TSE onaylı)
  - b. Yetkili servis devreye alma ve kontrol formları (firma kaşeli ve yetkili kişi ıslak imzalı)
5. Ürün kalite belgeleri
  - a. TSE - türk standartları uygunluk / TSEK - kalite uygunluk belgesi (TSE onaylı) veya



GAZMER Doğal Gaz ve Enerji, Eğitim, Belgelendirme, Denetim ve Teknolojik Hizmetler Ltd. Şti.  
" GAZMER, GAZBİR iktisadi işletmesidir. "

- b. EN / ISO / IEC standartlarından birine ait ürün kalite belgesinin orijinali ve yeminli Türkçe tercümesi
  - Yalnızca CE Belgesi ile ürün başvurusu yapılacak ise ; T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı 'nca mecburi tutulan standartların dışındaki ürünlerde test raporlarının getirilmesi yeterli olacaktır.
  - Baca Sistemleri için ; CE Belgesinin orijinali ve yeminli Türkçe tercümesinin beyanı zorunludur.
6. Ürün muayene ve deney raporunun orijinali ve yeminli Türkçe tercümesi (TSE veya akredite kurum onaylı)
7. Ürün garanti belgeleri (sanayi ve ticaret bakanlığı onaylı)  
(T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı 'nca zorunlu görülen ürünler için bakanlıktan alınmış noter tasdikli garanti belgesi)
8. Ürün teknik kataloğunun orijinali ve yeminli Türkçe tercümesi (ürün başvuru formu ile uyumlu)
9. Ürün montaj, kullanım ve planlama kılavuzları (Türkçe)
10. Her ürün modeline ait etiket örnekleri (orjinal veya fotokopi)
11. GazMer Komisyonunca ürün teknik şartnamelerinde aranan diğer bilgiler
12. GazMer Komisyonunca ilgili dönem için ürün tipine göre belirlenen belgelendirme ücretinin GazMer hesabına yatırıldığına dair banka dekontunun aslı ve nüshası

#### Ürün Vize Takibi Başvuru Belgeleri

1. Ürün vizeleme başvuru ve firma bildirim formu (firma kaşeli ve yetkili kişi ıslak imzalı)
2. Yetkili kişilerin imza sirküleri (noter onaylı)
3. Ürün kalite belgeleri
  - a. TSE (türk standartları uygunluk) / TSEK (kalite uygunluk) belgesi veya
  - b. EN / ISO / IEC standartlarından birine ait ürün kalite belgesinin orijinali ve yeminli Türkçe tercümesi
4. GazMer Komisyonunca ilgili dönem için ürün tipine göre belirlenen vizeleme ücretinin GazMer hesabına yatırıldığına dair banka dekontunun aslı ve nüshası