

 GAZBİR-GAZMER	LOGO / MARKA KULLANIM TALİMATI	Belge No : TL .10.01/01
		Yayın Tarihi: 01.06.2011
		Rev. Tarihi: 09.08.2015
		Sayfa No : 1 / 3

DEĞİŞİKLİKLER TABLOSU

No	Tarih	Konusu	Talep Sahibi
1	09.08.2015	YÖNETİM TEMSİLCİSİ DEĞİŞİKLİĞİ	YÖNETİM TEMSİLCİSİ

DAĞITIM :

TÜM BİRİMLERE

HAZIRLAYAN	ONAY
GÖKHAN TEZCAN YÖNETİM TEMSİLCİSİ	MUSTAFA ALİ AKMAN GAZBİR-GAZMER GENEL MÜDÜRÜ



LOGO / MARKA KULLANIM TALİMATI

Belge No : TL .10.01

Revizyon : 01.06.2011

Sayfa No : 2 / 3

1. Amaç ve Kapsam

Bu talimatın amacı, GAZBİR-GAZMER tarafından belgelendirilen personelin veya çalıştıkları kuruluşun logo/marka kullanım şartlarını düzenlemek ve belirlemektir.

Bu talimat, GAZBİR-GAZMER tarafından belgelendirilen personelin veya çalıştıkları kuruluşun logo/marka kullanımını esnasında uymaları gereken kural ve esasları kapsar.

2. Sorumlular

Personel Belgelendirme Direktörü: GAZBİR-GAZMER tarafından belgelendirilen personelin veya çalıştıkları kuruluşun logo/marka kullanım şartlarını belirlemekten ve bu talimatının hazırlanmasından, uygulanmasından, revize edilmesinden sorumludur.

Bu talimatta belirtilen logo/marka kullanımına ilişkin belirlenen şartların, GAZBİR-GAZMER tarafından belgelendirilen personelin veya çalıştıkları kuruluşun bilgilendirilmesinin sağlanması ve bunlar tarafından uygulandığının kontrolünden sorumludur.

3. Tanımlar

Belgeli personel; GAZBİR-GAZMER tarafından yeterlilikleri belgelendirilen kişi.

4. İlgili Dokümanlar

5. Uygulama

- 5.1 GAZBİR-GAZMER logo/markasını kullanan belgelendirilen personelin veya çalıştıkları kuruluş aşağıda belirtilen tüm ilke ve kuralları kabul etmiş sayılır.
- 5.2 Logo/marka belgelendirilen personelin veya çalıştıkları kuruluşun basılı ve elektronik ortamda reklam amaçlı yayınlarında, tanıtım broşürleri, ürün/hizmet üretim katalogu üzerinde ve iş raporlarında kullanılabilir.
- 5.3 Logo/marka sadece belge kapsamı dâhilindeki faaliyet alanlarında kullanabilirler. Logo/marka ürün/hizmet belgesi gibi veya belge kapsamı dışındaki faaliyet alanlarında kullanılamaz.
- 5.4 Logo/markaların kullanıldığı tüm yerlerde, logo/markaların ürüne/hizmete ait olmadığı ürünün/hizmetin üretiminde çalışan personele ait olduğu (belge numarası ile birlikte) belirtilir.
- 5.5 Logo/marka, web sitesinde belirtilen şekillerde, renklerde, boyutlarda (oransal olarak) ve beyaz zemin üzerinde kullanılabilir.
- 5.6 Logo/marka boyutları, oranlar sabit kalmak ve okunabilirliği bozulmamak şartıyla küçültüp, büyütülebilir.
- 5.7 Logo/marka basılı veya elektronik ortamda sayfanın alt veya üst kısmında kuruluşun logo/markasından daha fazla öne çıkmayacak şekilde kullanılabilir.
- 5.8 Logo/marka tek başına görünmelidir, Logo/markaların her iki yanında, diğer grafik veya metin öğelerle arasında minimum logo/marka yüksekliği kadar boşluk olmalıdır. Logo/marka, başka herhangi bir logo/markanın bir parçası yada bir tasarım öğesi olarak kullanılamaz.
- 5.9 GAZBİR-GAZMER ürünlerini yada hizmetlerini kötüleyen, GAZBİR-GAZMER' in haklarını gasp eden basılı veya elektronik ortamda Logo/marka kullanılamaz.



LOGO / MARKA KULLANIM TALİMATI

Belge No : TL .10.01

Revizyon : 01.06.2011

Sayfa No : 3 / 3

- 5.10** Ürün üzerine kullanılamaz (Ürün, doğrudan dokunulabilen veya paket, kap vb içinde bulunan ürün olabilir)
- 5.11** Logo/marka herhangi bir cümle içinde kullanılamaz.
- 5.12** Logo/markalara www.gazmer.com.tr web sitesinden ulaşılabilir.
- 5.13** Belgeli personelin belge süresinin sona ermesi, askıya alınması veya iptal edilmesi halinde belgelendirilen personel veya çalıştıkları kuruluş, logo/marka kullanımını durdurmalıdır.
- 5.14** Belgeli personel veya çalıştıkları kuruluş, belgenin geçerliliği devam ettiği sürece bu talimat hükümlerine uymakta yükümlüdürler.
- 5.15** Belgeli personel veya çalıştıkları kuruluş, bu talimatla belirtilen şartları yerine getirmediği takdirde, belgesi askıya alınır veya iptal edilir.
- 5.16** Bu İlkeler kapsamında, GAZBİR-GAZMER' in logo/markalarında kullanıcıya herhangi bir hak verilmemektedir. GAZBİR-GAZMER logo/markaların kullanımı konusunda verdiği izni, tek taraflı olarak, kaldırma ya da koşullarını değiştirme hakkına her zaman sahiptir. Bu İlkelere uymayan, GAZBİR-GAZMER' in haklarını çiğneyen veya uygulanabilir diğer yasalara aykırı kullanım durumlarına karşı harekete geçme hakkını saklı tutar.

6. Kayıt

Bu Prosedürün uygulanması sonucu oluşan kayıtlar saklama planında belirtilen saklama süresince gizliliği korunarak muhafaza edilir. Elektronik ortamda tutulan verileri ise süresiz olarak saklanır.